

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTEA

VI. PLAN OPERATIONAL 2019-2020 – DEZVOLTARE, EVALUARE

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate	Dezvoltare curriculara	Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor	1.Generalizarea la nivelul intregii scoli a implicarii elevului in proiectarea si desfasurarea demersului didactic (implementarea evaluării formative, muncii diferențiate, verificarea feed-back-ului, promovarea învățării autentice și dezvoltarea culturii colaborării)	15 oct 2019	sef comisie curriculum	-fisele de asistenta la lectii -numar asistente -chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice si parintilor -raportul de analiza cu concluzii si propuneri de reconsiderare a activitatii	
			2.Realizarea graficului intalnirilor cadrului didactic cu elevii si parinti	20 oct 2019	director	-raportul -planul de masuri privind implicarea elevului in proiectarea demersului didactic	
			3.Popularizarea exemplelor de buna practica constatate	1an 2020	sefi de comisie metodica	-procese-verbale de la sedintele comisiilor metodice -activitati filmate	
			4.Realizarea de activitati demonstrative cu invitati din partea APSR, ai primariei si Cosniliului Local Butea	25 oct 2019	sefi comisie metodica	-graficul activitatilor	
			5.Realizarea unui ghid de bune practici legat de evaluarea formativă, munca diferențiată, verificarea feed-back-ului, promovarea învățării autentice și dezvoltarea culturii colaborării	10 iunie 2020	director	-ghidul de bune practici	

		6.Publicarea de articole in reviste de specialitate cu materiale realizate pentru evaluarea formativă, munca diferențiată, verificarea feed-back-ului, promovarea învățării autentice și dezvoltarea culturii colaborării	10 iunie 2020	cadre didactice	-articolele publicate in reviste de specialitate sau la diferite simpozioane sau consfaturi	
--	--	---	---------------	-----------------	---	--

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate	<i>Dezvoltarea curriculara</i>	Integrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative	1.Participarea activa a elevilor si parintilor la proiectarea demersului didactic	permanent	invatatorii/dirigintii	-graficul intalnirilor cu parintii si elevii pentru pregatirea activitatilor	
			2.Completarea fiselor de observatie de catre parintii care asista la activitati de Ziua Parintelui	saptamanal	Sef comisie curriculum	-graficul de asistenta a parintilor la clasa -fisele de asistenta	
		Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic	1.Realizarea de programe de activitati pentru elevi in timpul vacanțelor	oct-nov, februarie, aprilie, iulie-august	Coordonator proiecte	-programul activitatilor pentru perioada vacanțelor	
			2.Realizarea unui ghid de activitati extracurriculare pentru vacante	10 iunie 2020	director	-ghid de activitati	
	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Formarea cadrelor didactice in spiritul colabărării și invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei	1.Sustinerea de activitati demonstrative	lunar incepand cu nov. 2019	sefii de comisie metodica	-materiale filmate -proiecte de lectie -chestionare ale elevilor	
			2.Realizarea de schimburi de experienta intre comisiile metodice din scoala	lunar începând cu sept 2019	seful comisiei curriculum	-graficul intalnirilor -procesle-verbale	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate		Formarea parintilor si a partenerilor locali	1.Continuarea sesiunilor de educație parentală pentru părinții clasei pregătitoare și a V-a	1 nov. 2019	coordonator proiecte si programe	-proiectul avizat de catre CP si aprobat de catre CA- pe o perioada de 4 ani	
			2.Ateliere de lucru pentru parinti in vederea folosirii aplicatiilor informatice folosite de elevi la clasa	7 iunie 2020	conform calendarului activitatilor	-fise de desfasurare a activitatilor -fotografii de la activitati -chestionare	
	<i>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</i>	Asigurarea materialelor necesare care sa sustina o invatare colaborativă, evaluare formativă, muncă diferențiată, verificare feed-back	1.Implicarea in proiecte de finantare a unor activitati instructiv-educative (microproiecte)	martie 2020	administrat or financiar sef comisie curriculum	-proiectele depuse -facturi -extrase cont	
	<i>Dezvoltarea relatiilor comunitare</i>	Parteneriat strategic cu institutiile publice de pe raza localitatii	1.Realizarea si semnarea parteneriatelor de colaborare cu CRP, UATButea, Parohia Ortodoxa Butea, Biserica catolică Butea, CMI Butea	15 oct 2019	coordonatorul fiecarui parteneriat	-parteneriatele si programele de activitati	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 2 - Distribuirea responsabilitatilor de leadership de la manager catre toti sefi de comisii din scoala	<i>Dezvoltare curriculara</i>	Proiectarea si transpunerea in practică a învățării relevante, semnificative și adecvate.	1.O luna director din umbra (ascultarea poveștilor, aplicarea metodei observării la toate nivele din unitate)	lunar incepand cu octombrie 2019	director	-graficul activitatilor -materialele folosite -chestionare	
		Inlaturarea formalismului din activitatea comisiilor	1.Desfasurarea sedintelor comisiilor cu activitati practice care să pună în practică învățarea colaborativă, evaluarea formativă, munca diferențiată, verificarea feed-back-ului	lunar	sefii de comisii	-procesele-verbale de sedinta -convocatoarele de sedinta	
			2.Întruniri colegiale de muncă colaborativă, de analiza a modului de implementare a invatarii colaborative, evaluarii formative, muncii diferențiate, verificarii feed-back-ului.	lunar	fiecare sef de comisie	-rapoartele lunare de activitate -procesle-verbale de la sedinte	
	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Formarea sefilor de comisii in probleme de management scolar si leadership	1.Identificarea din oferta existenta pe piata a unor cursuri in baza prevederilor bugetare pentru formare profesionala	anual	cadre didactice numite de catre CA	-adeverinte, certificate, atestate -facturi achitare cursuri -oferta de cursuri -executia bugetara	

	Formarea cadrelor didactice prin grantul câștigat la Asociația Română de literație	1.Desfășurarea ședințelor de formare conform graficului propus de ARL	2 sept 2019	director CA	-fisele postului -fisele de evaluare -hotararea CA	
--	--	---	-------------	-------------	--	--

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 2 - Distribuirea responsabilitatilor de lidershipe de la manager catre toti sefii de comisii din scoala	<i>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</i>	Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii	1.Prevederi bugetare clare pentru aplicarea liderului	ian 2020	director administrator financiar	-planul de achizitii sa aiba prevederi clare pentru fiecare comisie din scoala	
			2.Postarea bugetului, planului de achizitii si a executiei bugetare pe site-ul scolii	feb 2020	administrator sistele scoala	-pe site-ul scolii trebuie sa se regaseasca materialele mentionate	
		Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de leadership	1.Asigurarea materialelor de birotica necesara si a consumabilelor	2 sept 2020	administrator de patrimoniu administrator financiar	-facturi de achizitii	
	<i>Dezvoltarea relatiilor comunitare</i>	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educatiionali privind modul de intelegere a modului de management al scolii	1.Revizuiea seturilor de chestionare si a intrebarilor pentru interviu	oct 2019	sef CEAC	-seturile de chestionare si intrebarile pentru interviu	
			2.Aplicarea chestionarului si a interviului	nov 2019 martie 2020	reprezentant CEAC	-aplicarea chestionarelor si interviului cel putin la 50 de parinti si 15 reprezentanti ai autoritatilor publice locale	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 3 - Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii	Dezvoltare curriculara	Asigurarea unor activitati curriculare si extracurriculare care sa reflecte optiunile elevilor si parintilor	1.Implemenarea proiectelor Împreună pentru copii și Împreună pentru copii plus	9 sept 2019	invatatori	-fisele activitate pentru activitățile cu caracter nenformarl -listele de prezentă	
			2.Continuarea activităților în cluburile Erasmus Local reasures	nov 2019	director	-dosarul proiectului -produsele activitatilor -facturi achizitie	
			3.Proiectarea programului privind invatare colaborativă, evaluare formativă, muncă diferențiată, verificare feed-back	oct 2019	CA	-dosarul programului -lista beneficiarilor -dovada asigurarii finantarii din fondurile CL sau/si APSR	
		Reconsiderarea modului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii	1.Integrarea mijloacelor TIC si dotarile cabinetelor in lectie	zilnic	educatoare/invatatori profesori	-fisele de asistenta la lectie -lista materialelor folosite de fiecare cadru didactic la lectie -chestionarele aplicate elevilor si parintilor	
			2.Folosirea învățării colaborative, evaluarii formative, muncii diferențiate, verificarea feed-back-ului	zilnic	educatoare/invatatori profesori	-fisele de asistenta la lectie -chestionare aplicate elevilor si cadrelor didactice -rezultatele scolare ale elevilor	

		3.Desfasurarea lectiei in contexte nonformale in afara salii de clasa	periodic	educatoare/invatatori profesori	-cel putin 3 activitati desfasurate in contexte nonformale -fisa de asistenta la lectie	
--	--	---	----------	---------------------------------	--	--

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Raportare realizare
Tinta 3 - Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii			4.Implicarea elevilor si a familiei in proiectarea si desfasurarea demersului didactic	nov-iunie	sef comisie curriculum diriginte/invatator	-procesele-verbale -proiectele de lectie -chestionarele aplicate elevilor	
	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Revizuirea si redimensionarea personalului scolii	1.Asigurarea incadrarii scolii cu personal didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic in baza normativelor si a eficientei financiare	2 sept 2019	director, CA	-statul de incadrare -organigrama	
			2. Refacerea organigramei scolii pe baza distribuirii leadershipului si a eficientei financiare	2 sept 2019	director, sefi comisii, CA	-organigrama scolii -hotararea CA	
	<i>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</i>	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	1.Asigurarea mijloacelor didactice necesare sustinerii unei invatari autentice si colaborative, evaluarii formative, muncii diferentiate, verificarii feed-back-ului	permanent	administrator de patrimoniu administrator financiar	-facturi de achizitii : panouri pluta, planse, calculatoare si laptopuri, seturi de placute pentru evaluarea formativa,palette color pentru fiecare clasă,hârtie flipchart pentru fiecare clasă, postituri, tonere, imprimante, materiale laborator fizica si chimie, materiale biologie	
			2. Asigurarea de spatii de depozitare pentru materialele elevilor	martie 2020	director, administrator	-facturi de achizitie	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi	Raportare realizare
Tinta 4 – Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri	Proiectarea si realizarea de activitati scolare care sa atraga finantare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 3000 lei	Pv de la activitati	
			Atragerea de resurse extrabugetare prin activitati extracurriculare	semestrial	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare de cel putin 5000 lei	Contracte de sponsorizare	
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Cel putin 2 cadre didactice participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare	
			Popularizarea exemplilor de buna practica	semestrial	director	Cel putin 2 activitati/sem	Materialele folosite	
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2019-2020	Coordonator proiecte si programe europene	Demersuri pentru 2 programe	Materiale doveditoare	
			Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2019	Director contabil	75% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat	
			Realizarea planului anual de achizitii tinand cont de prioritatile scolii	ian 2020	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Realizarea a 65% din planul anual de achizitii	Planul de achizitii	

Prezentat și aprobat în ședința CA din 09.10.2019

Director, Predoi Greta