



SCOALA GIMNAZIALA BUTEA

Strada T.Vladimirescu , nr 13

Tel/fax 0232 71 30 64

www.scoalabutea.ro

**Procedura de informare a părinților elevilor Școlii Gimnaziale Butea în vederea
achiziționării de materiale auxiliare
necesare pentru anul școlar 2019-2020**

aprobat în CA din 10.09.2019

1.Scopul

Scopul acestei proceduri este de informare a comitetelor de parinti ale fiecărei clase despre materialele auxiliare necesare pentru anul școlar 2019-2020.

Prin prezenta procedura se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de achiziționare a manualelor și auxiliarelor necesare pentru anul școlar 2019-2020.

2. Obiectul

Prezenta procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, atât învățători cât și profesori ai Școlii Gimnaziale Butea.

3. Responsabilitati

Fiecare cadru didactic are responsabilitatea de aplicare și revizuire anuală a acestei proceduri.

Directorul unității școlare și/sau responsabilul CEAC sunt responsabili pentru implementarea acestei proceduri.

Membrii CEAC răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei.

4. Continutul procedurii

Pasul 1: Profesorii comunică dirigintelui sau învățătorului, în scris, titlul, autorul și editura materialelor auxiliare necesare pentru anul școlar 2019-2020, până la data de 02.09.2019.

Învățătorii întocmesc liste cu materialele auxiliare necesare pentru clasele pregătitoare și clasele I-IV pentru anul școlar 2019-2020 până pe 09.09.2019.

Pasul 2: În intervalul 09.09-13.09.2019, profesorii diriginti și învățătorii organizează ședințe cu părinții la clasele pregătitoare, clasele I-IV, V-VIII pentru a comunica părinților listele de auxiliare necesare pentru anul școlar 2019 - 2020.

Pasul 3: Fiecare învățător/diriginte întocmește un proces verbal în cadrul ședinței cu părinții de la clasa respectivă pe care părinții îl semnează. În cadrul ședinței de luare la cunostință a titlurilor auxiliarelor necesare pentru anul școlar 2019-2020 părinții desemnează reprezentanții care se vor ocupa de achiziționarea acestor materiale.

Pasul 4: Învățătorii și diriginții vor preda o copie a procesului verbal respectiv directorilor școlii sau responsabilului CEAC, care le înregistrează în dosarul CEAC sau în documentele școlii.

5. Inregistrare

Toate procesele verbale și listele de manuale și materiale auxiliare necesare fiecărei clase pentru anul școlar următor se află în dosarul CEAC sau în documentele școlii.

6. Analiza procedurii

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

Director,

Prof. Greta Predoi