

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTEA
sat Butea, comuna Butea, județul Iași
Telefon: 0232-713064; Fax: 0232-713064
Email: contact@scoalabutea.ro
<http://scoalabutea.ro>

AVIZAT ÎN C.A. din 23.09.2021

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr. 1/2011 modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților școlare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
Se încheie prezentul

**- CONTRACT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL –
ELEV / PREȘCOLAR an școlar 2021-2022**

Nr. /...../data SEPTEMBRIE 2021

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

1. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială Butea – structura _____ cod SIRUES 547735- comuna Butea, județul Iași, reprezentată prin director Prof. **PREDOI GRETA**
2. BENEFICIARUL INDIRECT: părinte/reprezentantul legal al elevului / prescolarului, dl/d-na..... cu domiciliul întelefon....., email.....
3. BENEFICIARUL DIRECT:
ELEVUL /Copilul.....Clasa /Grupa.....

II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv-educativ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația elevilor / prescolarilor.

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul Intern

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR: se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. ȘCOALA / GRADINIȚA SE ANGAJEAZĂ:

- 1) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condiții legale;
- 2) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de MEN pentru fiecare copil
- 3) să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate

- 4) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala / gradinita și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- 5) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului /copilului preșcolar;
- 6) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului /copilului preșcolar;
- 7) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare;
- 8) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de școală /grădiniță;
- 9) să solicite implicarea părinților în stabilirea activitatilor opționale;
- 10) să explice clar toate prevederile acestui contract.

2. BENEFICIARI INDIRECȚI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

- 1) să-și asume responsabilitatea promovării în educația elevului / copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță / școală;
- 2) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Butea
- 3) să asigure frecvența zilnică a elevului / preșcolarului, excepție fac motivele medicale și situațiile deosebite;
- 4) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarele/-învățătorul/ dirigintele de la grupă pentru a cunoaște evoluția preșcolarului (prin platforma Adservio sau email);
- 5) au dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la clasă / grupă și în cele de la nivelul unității, precum și cele extrașcolare;
- 6) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
- 7) să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- 8) să asigure cele necesare elevului / copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, uniformă, echipament sportiv, materiale de igienă, etc.);
- 9) să supravegheze păstrarea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității școlii / grădiniței) în caz contrar asumându-și obligația de a înlocui / repara bunurile deteriorate;
- 10) să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită și uniforma școlară;
- 11) să-și supravegheze copilul în curtea școlii / grădiniței la sosirea și la plecarea din unitate;
- 12) să respecte programul atât la venire, cât și la plecare;
- 13) să se implice în organizarea activităților extrașcolare ale copiilor;
- 14) să sprijine unitatea pentru îmbunătățirea imaginii școlii;
- 15) să asigure securitatea elevului / preșcolarului pe traseul casă- școală / grădiniță și retur;
- 16) în cazul în care copilul va fi preluat de la școală / grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii, educatoarea / învățătorul / profesorul-unde este cazul- clase /grupeii va fi anunțat în prealabil.
- 17) la înscrierea în unitate a preșcolarului/elevului să prezinte: adeverința de înscriere în colectivitate eliberată de medicul de familie sau de medicul colectivității din care provine copilul, dovada de (re)vaccinare (carnet de vaccinări) și, după caz, fișa medicală de la unitatea frecventată anterior (în cazul copiilor care au frecventat o unitate cu cabinet medical propriu și se înscriu într-o unitate de învățământ cu cabinet medical școlar);

- 18) la revenirea în grădiniță/școală după o perioadă de absență mai mare de 3 zile consecutive, din motive medicale, să prezinte avizului epidemiologic eliberat de medicul de familie .
- 19) să izoleze la domiciliu preșcolarul/elevul, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la preșcolarul/elev sau la un alt membru al familiei;
- 20) să nu intre în incinta clădirii școlii/grădiniței în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii/grădiniței (preșcolarul/elevul poate fi condus doar până la ușa de intrare în clădirea grădiniței/școlii)
- 21) să învețe elevul/preșcolarul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală/grădiniță, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- 22) să învețe elevul/preșcolarul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu alți elevi/preșcolari obiectele de folosință personală;
- 23) să curățe/dezinfecteze zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului pe care acesta le folosește la școală/grădiniță;
- 24) în cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școala, grădiniță), îl va lua imediat acasă și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz;
- 25) să anunte imediat conducerea școlii/grădiniței dacă elevul/preșcolarul prezintă simptome specifice infectării cu SARS-Cov2 ; dacă elevul/preșcolarul a fost diagnosticat cu SARS-Cov2 sau dacă este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-Cov2 și se află în carantină și să nu aducă în aceste situații elevul/preșcolarul la școală/grădiniță;
- 26) ca în cazul elevului/preșcolarului care face parte dintr-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) să vină/ revină la școală/grădiniță, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților.
- 27) în prima zi de școală, să prezinte o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei la prezentul contract educational.
- 28) să măsoare acasă temperatura corporală a elevului/preșcolarului și să nu-l aducă la școală/grădiniță cu o temperatură mai mare de 37,3 C, și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- 29) să respecte distanțarea fizică de un 1m atunci când se află în curtea școlii/grădiniței sau în clădirea școlii/grădiniței (doar cu acordul conducerii și doar cu masca de protecție);

3. BENEFICIARUL DIRECT – COPILUL:

- 1) să respecte școala/grădinița, personalul acesteia și pe colegii săi;
- 2) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din școală /grădinița;
- 3) să frecventeze școala /grădinița în mod regulat, conform programului, și să participe la activitățile desfășurate în școală /grădiniță;
- 4) să se implice direct și să răspundă solicitării educatoarelor/ învățătorilor / profesorilor
- 5) să păstreze în bună stare bunurile școlii / grădiniței și să folosească cu grijă manualele , jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

- 6) elevii să poarte în permanență mască pe toată perioada aflării în incinta școlii.

V Protocol de izolare a copiilor bolnavi

Reprezentantul legal este de acord ca în situația în care preșcolarul este depistat sau suspect de boli transmisibile în perioada în care se află în grădiniță/ școală să fie supus izolării asistate în izolator până la preluarea acestuia de către părinți, reprezentantul legal, personalul de îngrijire sau serviciul de ambulanță județean, după caz.

VI DURATA ACORDULUI:

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării elevului / prescolarului în unitatea de învățământ.

V. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral sau în Consiliul de Administrație,
2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale
3. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) În cazul absolvirii grădiniței / școlii;
 - b) În cazul transferului copilului la o altă unitate școlară / preșcolară;
 - c) În situația încetării activității unității de învățământ;

Încheiat azi, _____

Unitate de învățământ:
Școala Gimnazială Butea – structura _____
reprezentată prin director, Prof. PREDOI GRETA _____

Beneficiar indirect: