

PROTOCOL DE COLABORARE

Incheiat astazi 30.08.2021

Între :

- 1. SCOALA GIMNAZIALA BUTEA**
si: U.A.T COM. BUTEA
- 2. Unitatea administrativ teritoriala /Comuna Butea, reprezentată prin primar
Anti Anton**
- 3. Comitetele de părinți din Școala Gimnazială Butea**

A intervenit următorul protocol :

Art.1 Scop

Cresterea calitatii invatamantului si eficientizarea colaborarii intre partile semnatare.

- 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor obiective:

- 1) Combaterea absenteismului;
- 2) Combaterea abandonului școlar
- 3) Combaterea delicventei în școli;
- 4) Elaborarea planului de școlarizare.
- 5) Dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data semnării sale și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz. În situația în care părțile sunt mulțumite de modul în care se derulează colaborarea, protocolul se prelungește din oficiu și după încheierea perioadei menționate.

Art.3 Rolul părților

Rolul Unitatii Administrativ Teritoriale prin Primar

1. Verificarea unităților comerciale amplasate în zona unităților de învățământ cu privire la respectarea categoriilor de produse ce pot fi comercializate minorilor, conform legislației in vigoare privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și normală a elevilor și studenților

2. Încheierea unor protocoale de colaborare între Poliția de Proximitate și unitatea școlară cu următoarele activități :

A) Acțiuni de RECUPERARE A ELEVILOR aflați în spațiile nepotrivite în timpul orelor de curs – supravegherea de către Poliția Rurală a incintelor din localitate în care s-ar putea găsi elevii plecați în timpul orelor de la școală;

B) Absenteismul în atenția părinților – lectorat cu părinții

C) Avem “situații problema” care ne fac probleme? – mese rotunde

Participarea lucrătorilor de poliție la ședințele cu părinții organizate la nivelul fiecărei clase de elevi în vederea analizării activităților întreprinse pentru prevenirea comiterii unor evenimente în școală sau în apropierea acesteia, în cadrul unor dezbateri pe tema “Cum monitorizăm indisciplina și fuga de la ore?”

– Cum monitorizăm indisciplina și fuga de la ore? – dezbateri

5 Sustinerea financiară în limita alocațiilor bugetare a unor activități precum:

1. activități extrascolare desfășurate în școală (acțiuni de renovare/infrumusețare /curățenie a școlii; concursuri sportive; acțiuni/concursuri de creație artistică; competiții de joc pe computer; etc.) desfășurate în școală din comunitate.
2. organizarea de întreceri între echipe de elevi constituite pe nivele de învățământ.
3. toate aceste acțiuni sau ansambluri de acțiuni trebuie să aibă un caracter periodic, pentru a menține continuu elementul de atractivitate al școlii și să se constituie într-un factor de antrenare constantă a atenției elevilor în activități legate de spațiul școlar.

D) motivarea pozitivă a participării poate fi dată prin acordarea de premii simbolice grupurilor de elevi care sunt mai performante în astfel de acțiuni.

6. Prezentarea autorităților publice locale în faze cheie ale acțiunilor, furnizând motivații pozitive atât elevilor cât și cadrelor didactice.

Rolul Unității de Învățământ:

1. Informarea părinților referitor la măsurile care se iau în cazul în care elevii acumulează un număr de 10 absențe nemotivate, analiză în cadrul comisiei de disciplină a situației elevilor ce depășesc 20 de absențe nemotivate, în prezența părinților.
2. Informarea părinților despre procedura de monitorizare a absențelor din cataloage de către comisia responsabilă cu absențele în scopul prevenirii și reducerii absenteismului școlar.
3. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară, pe baza Legii Educației Naționale și a reglementărilor conexe și ulterioare cu prevederi clare și sancțiuni pentru elevi în cazul comiterii de abateri care contravin reglementărilor în vigoare și întocmirea planului operațional minimal al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar.
4. Informarea elevilor cu privire la importanța și aplicarea Regulamentului de ordine interioară, pe baza Legii Educației Naționale, și a reglementărilor conexe și ulterioare

care are prevederi și sancțiuni clare în cazul comiterii unor abateri care contravin reglementărilor în vigoare și existența planului operațional minimal al unităților școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;

5. Prelucrarea sub semnatura a Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă

6. Informarea lunară a părinților elevilor care au absente nemotivate și dezbateri în ședințele cu părinții având ca temă absentismul școlar și influența „grupurilor strazii” asupra dezvoltării copilului.

7. Organizarea unui comitet reprezentativ al școlii care să stabilească semnele distinctive ale elevilor și cadrelor didactice din școală.

8. Asigurarea monitorizării video în vederea asigurării pazei și ordinii în unitatea de învățământ pentru ca elevii să nu parasească incintele acestora.

9. Limitarea accesului persoanelor neautorizate în incinta școlilor. Instruirea personalului îngrijitor și a elevilor de serviciu la ușă;

10. Dotarea școlilor cu supraveghere video, sisteme de alarmă, iar zonele limitrofe ale acestora să fie iluminate.

11. În ROI se precizează condițiile de acces în școală al profesorilor, elevilor și vizitatorilor.

12. Intrarea în unitatea școlară a elevilor și a cadrelor didactice se face prin legitimarea acestora de către profesorul de serviciu și elevii de serviciu, cât și completarea registrului de evidență pentru persoanele care intră în școală, în care se vor consemna și persoanele care sunt căutate.

13. Organizarea serviciului pe școală executat de către cadre didactice și elevii de serviciu în baza Regulamentului de Ordine Interioară.

14. Prezentarea aspectelor ce privesc consecințele parasirii spațiilor școlare - în cadrul orelor de dirigenție și a lectoratelor organizate cu părinții elevilor.

15. Adoptarea unor măsuri speciale cuprinse în ROI legate de recompense „premiu” și evidențierea elevilor fără absente.

16. Înființarea Comisiei de combaterea absentismului școlar; Organizarea unor acțiuni în colaborare cu reprezentanții Poliției de proximitate în scopul aplicării măsurilor preventive în vederea asigurării bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ: la nivelul CEAC s-au întocmit proceduri de monitorizare a frecvenței elevilor la cursuri.

17. Colectarea în format electronic/listat, a informațiilor privind numărul de absențe, din fiecare clasă, cu scopul de a observa tendințele și a lua măsurile corespunzătoare din timp.

18. Transmiterea la ISJ IS a datelor în forma solicitată .

19. Verificarea înregistrării în documentele școlare a absențelor, organizarea de lectorate cu părinții, consilierea și responsabilizarea acestora în vederea prevenirii și combaterii absentismului, consultarea consiliului clasei, aplicarea de chestionare.

20. Analiza în ședințele Consiliului de Administrație, în Consiliul Profesorat și în ședințele cu părinții organizate la nivelul fiecărei clase de elevi DIN FIECERE LOCAȚIE A UNITĂȚII ȘCOLARE a situației absentismului și acțiunile întreprinse pentru combaterea acestuia precum și planul acțiunilor următoare.

21. Sedinte cu parintii pentru informarea periodica privind masurile de siguranta luate in scoala.
22. Antrenarea părinților pentru supravegherea elevilor pe traseele de deplasare a acestora de la domiciliu la școală și invers.
23. Întărirea pazei la intrarea în unitățile de învățământ și limitarea accesului persoanelor neautorizate în incinta școlii prin organizarea serviciului pe școală de către elevi și profesori, precum și prezența la intrarea în școală pe lângă cei doi elevi de serviciu a unei persoane din cadrul personalului nedidactic, în baza Regulamentului de Ordine Interioară.
24. Instruirea personalului nedidactic pentru asigurarea securitatii elevilor pe timpul desfasurarii cursurilor(eliminarea si verificarea tuturor neregulilor din clasa si scoala prin asigurarea iluminarii corespunzatoare, a utilizarii echipamentelor si instalatiilor din scoala).
25. Personalul de îngrijire „monitorizează„ elevii prezenți pe holuri și în curtea școlii în timpul orelor de curs și informează profesorul de serviciu.
26. În ședințele cu părinții organizarea la nivelul fiecărei clase de elevi a unor analize privind activitățile întreprinse pentru prevenirea comiterii unor evenimente în școală sau în apropierea acesteia, analize la care au fost invitați și lucrătorii de poliție din cadrul compartimentului de proximitate.
27. Prin intermediul activităților specifice, organizate la dirigenție, profesorii dirigenți vor pregăti teme de dezbateri la nivelul întregii clase de elevi, pe tematica absenteismului, la care să fie invitați reprezentanți ai Poliției și ISU.
28. Aprobarea de către Consiliul Profesorat, Consiliul reprezentativ al Parintilor si conducerea școlii a regulamentului de ordine interioara (ROI), cu precizarea conditiilor de acces si a unor reguli de intrare in scoala a parintilor.
29. Vizite la domiciliul elevilor cu probleme de disciplina si absente pentru aflarea cauzelor, discutii individuale cu membrii familiei sau tutorii elevilor,
30. Identificarea persoanelor straine care vin in incinta școlii si a elevilor care creeaza probleme de disciplina.
31. Stabilirea unei comisii responsabile cu serviciul pe scoala al elevilor si cadrelor didactice; intocmirea unui program de desfasurare a acestor activitati.
32. Organizarea de careuri cu elevii pentru responsabilizarea acestora in scoala.
33. Monitorizarea elevilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate si angrenarea lor in diverse activitati scolare.
34. Monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la școală.
35. Realizarea si punerea in aplicare a planurilor personalizate prin folosirea strategiei centrate pe elevi.
36. Dezbateri in cadrul orelor de dirigenție privind situatia si motivele absentelor la fiecare elev in parte, incheierea angajamente,procese verbale...
37. Informarea parintilor despre frecventa la cursuri si indisciplina prin diferite metode (convorbiri telefonice, scrisori ,legatura cu dirigintele...)
38. Existenta unui registru al profesorilor de serviciu în care vor fi consemnate acte de indisciplina.
39. Notarea permanentă a absențelor în cataloage.
40. Stabilirea și aplicarea unui program de recuperare a materiei școlare pentru elevii care absentează si afisarea lui în cele mai vizibile locuri ale școlii.
41. Sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislația țării, cu Regulamentul Școlar și cu Regulamentul de Ordine Interioară.

42. Evidențierea clasei cu cea mai bună frecvență, în cadrul consiliului profesoral de sfarsit de semestru in careul scolii.

43. Implicarea elevilor in:

- activitati sportive individuale sau de achipa
- proiecte extra-curriculare si in
- actiuni de voluntariat

44. Prezenta profesorilor de serviciu in scoala, prezenta elevilor de serviciu pe scoala si a camerelor de supraveghere atat in spatiul intern cat si in spatiul din afara scolii.

Realizarea protocoalelor de parteneriat cu autoritatile locale ale comunei: Politie, cabinet medical, bibliotecă comunală, biserică .

45. În cazul producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școli sau în apropierea acestora, directorul sau orice cadru didactic va informa în cel mai scurt timp organele de poliție sau jandarmi, la apelul de urgență 112;

46. Organizarea unor acțiuni în colaborare cu reprezentanții I.S.J. IAȘI în scopul aplicării măsurilor preventive în vederea asigurării bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, combaterea absenteismului școlar;

47. Lunar, la nivelul unității de învățământ, în ședința Consiliului de Administrație, în Consiliul Profesoral și în ședințele cu părinții organizate la nivelul fiecărei clase de elevi se vor dispune analize privind activitățile întreprinse pentru prevenirea absenteismului în școli, analize la care vor fi invitați și lucrătorii de poliție pentru reactualizarea și adaptarea permanenta a strategiilor comune.

48. Colaborarea cu profesorii și diriginții în vederea identificării situatiilor problemă sau a unor persoane suspecte care frecventează zona unităților de învățământ.

49. Realizarea de analize periodice pentru identificarea zonelor de risc privind infraționalitatea comisă de elevi, ori a căror victime sunt elevi.

50. Atragerea copiilor și adolescenților în desfășurarea pe bază de voluntariat, a unor campanii de prevenire a absenteismului și abandonului școlar.

D. Rolul Comitetelor de parinti

a) susțin unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;

b) propun măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;

c) propun unității de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;

- d) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
- e) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitatea de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;
- f) susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- g) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- h) susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale;
- i) conlucrează cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile neguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) au inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și activității elevilor;

Art. 4 Finanțarea protocolului

Partile semnatare vor sprijini, în limita atribuțiilor stabilite prin lege și a alocațiilor bugetare, activitățile cuprinse în prezentul protocol.

Partile semnatare vor colabora pentru efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unor surse de finanțare extrabugetară a activităților cuprinse în prezentul protocol.

Art.5 Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

1. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
2. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzute în protocol;

Art.6 Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

1. Acordul părților pentru încetarea contractului;
2. Forța majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minim o săptămână înainte de încetarea cooperării.

Art. 7 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de 4 (patru) ani, de la data semnării sale, cu prelungirea automată, pentru noi perioade de câte 4 (patru) ani an, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cererea de încetare a valabilității sale, cu minimum 6 (șase) luni înainte expirării perioadei de valabilitate.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat astăzi 30.08.2021 în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

SCOALA GIMNAZIALA BUTEA

Director, Prof.PREDOI GRETA

UAT BUTEA

Primar, ANTI ANTON

COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR,

DAMATAR SIMONA